

Stanovy spolku - Česká glaukomová společnost z. s.

Část 1.

Základní ustanovení

čl. I. Název a sídlo spolku

1) Název spolku je: „Česká glaukomová společnost z. s.“ (dále již jen jako spolek).

2) Sídlem spolku je: **Praha**

čl. II. Doba trvání spolku

Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

čl. III. Účel spolku, cíle, poslání a principy spolku

1) Účel spolku:

Účelem spolku je sdružovat zájemce o problematiku glaukomu s důrazem na zvyšování odborné úrovně vybraných specialistů. Osvětovou činností garantovat povědomí o glaukomu v co nejširších vrstvách společnosti.

2) Cíle, poslání a principy spolku

Spolek sdružuje lékaře, jiné zdravotnické pracovníky a nemedicínské subjekty, které spojuje zájem o problematiku glaukomu. Spolek koordinuje přednášky, semináře a publikační činnost v této oblasti, s cílem zvýšení znalostí v problematice glaukomu jak u odborné tak i laické veřejnosti. Facilituje a garantuje zvyšování odborné úrovně vybraných specialistů – např. organizování studijních pobytů a stáží, zvyšování odborné úrovně členů, získávání a výměny informací o lécích, léčivech a zdravotnické technice a pomůckách, a to vše podle podmínek stanovených v příslušných právních předpisech a povoleních. Spolek může provozovat kromě uvedených činností i jiné doplňkové aktivity za podmínky, že jimi nebude ohrožena kvalita základních činností. Spolek spolupracuje úzce mimo jiné s Evropskou glaukomovou společností (EGS) a Světovou glaukomovou asociací (WGA). Hlavním partnerem v České republice je Česká oftalmologická společnost (ČOS) při České lékařské společnosti J. E. Purkyně.

Informovanost členů i veřejnosti o všech záležitostech ohledně spolku je zajištěna elektronickou komunikací (prostřednictvím webových stránek spolku www.glaukom.cz, elektronickou poštou apod.).

Spolek organizuje pravidelně jedenkrát za dva roky národní kongres věnovaný problematice glaukomu. V období mezi kongresy se členové spolku scházejí podle aktuální potřeby.

Se souhlasem členů se evidují osobní data členů včetně jejich emailové adresy. Preferovaný způsob komunikace se členy je elektronickou cestou, pokud si výslovně člen nepřeje jinak.

Část 2.

Členství a členské příspěvky

čl. IV.

1) Řádným členem spolku může být fyzická osoba či právnická osoba s plnou právní způsobilostí či právní subjektivitou.

2) Fyzická osoba musí být starší 18-ti let a musí mít plnou právní způsobilost. Řádným členem spolku se může stát lékař, farmaceut, případně jiný pracovník ve zdravotnictví a příbuzném oboru, student vysoké školy, který se připravuje na výše jmenované profese, jestliže souhlasí s posláním a cíli spolku a zaváže se přispívat k jejich plnění.

3) Právnická osoba musí mít právní subjektivitu v souladu s právními normami České republiky a Evropské unie a její předmět podnikání či založení musí být v souladu s cíli spolku. Právnická osoba jedná ve spolku osobou oprávněnou či osobou k tomu zmocněnou.

čl. V.

O přistoupení nového člena do spolku rozhoduje na základě písemné či elektronické přihlášky výbor spolku, a to prostou většinou všech svých členů. Výbor spolku rozhoduje o přijetí nového člena na svém nejbližším zasedání po obdržení přihlášky. Členství ve spolku vzniká ke dni podání přihlášky. Členovi vzniká povinnost úhrady členských příspěvků za rok, ve kterém vstoupil do spolku.

čl. VI.

1) Člen spolku je oprávněn ze spolku vystoupit písemným oznámením doručeným výboru spolku. Členství zaniká též smrtí fyzické osoby či zrušením a likvidací právnické osoby.

2) Výbor spolku je oprávněn vyloučit člena spolku, a to pro:

a) hrubé porušení stanov spolku

b) pro neuhrazení členského příspěvku po dobu delší jak 24 měsíců.

3) Rozhodnutí výboru spolku o vyloučení člena musí být písemné a musí být doručeno členovi spolku na adresu, kterou uvedl jako svou kontaktní adresu. Proti rozhodnutí výboru o vyloučení člena je přípustné odvolání, o kterém rozhodne na své nejbližší schůzi členská schůze spolku. Členská schůze o odvolání rozhodne hned na úvod svého zasedání, aby nebylo případně zkráceno právo účasti člena na členské schůzi.

4) Zánikem členství vystoupením nebo vyloučením nezaniká povinnost člena uhradit členské příspěvky za dané období. Spolek je oprávněn takové neuhrazené a splatné členské příspěvky vymáhat soudní cestou.

5) Spolek může udělit tzv. čestné členství, a to pro mimořádné zásluhy o rozvoj oftalmologie a zvláště glaukomatologie. O udělení čestného členství rozhoduje výbor spolku. Čestný člen má stejná práva a povinnosti jako řádný člen, avšak nehradí členské příspěvky a nemá hlasovací právo. Jeho hlas je hlasem poradním. Členská schůze spolku je oprávněna na návrh výboru čestné členství odejmout a to jen v závažných případech. Čestný člen nemůže být volen do orgánů spolku.

6) Člen má právo se účastnit činnosti spolku, být volen a volit do jeho orgánů, být informován o jeho činnosti, je oprávněn podávat návrhy, stížnosti, podněty a svobodně vyslovovat své názory v mezích zákona a v mezích kompetencí jednotlivých orgánů. Člen je povinen dodržovat předpisy spolku, přispívat k naplňování jeho cílů a poslání, řádně hradit členské příspěvky a řádně vykonávat své funkce. Je povinen zdržet se jednání, které by bylo v rozporu se zájmy spolku nebo by poškozovalo dobré jméno spolku.

čl. VII.

1) Výši členských příspěvků pro fyzické a právnické osoby navrhuje výbor společnosti a schvaluje členská schůze.

2) Čestný člen příspěvky nehradí.

3) Splatnost všech členských příspěvků je vždy k 31. 3. každého kalendářního roku.

čl. VIII.

1) Spolek vede seznam členů. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí výbor spolku.

2) Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách spolku www.glaukom.cz.

Část 3.

Orgány spolku

čl. IX.

Orgány spolku jsou členská schůze, výbor spolku, dozorčí rada.

čl. X.

Členská schůze

1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, je složena ze všech členů. Právnická osoba se účastní na členské schůzi prostřednictvím svého zástupce. Každý člen má na členské schůzi 1 hlas.

2) Členská schůze se koná minimálně 1x ročně. Pozvánka na členskou schůzi musí obsahovat datum a čas konání, místo konání, program konání členské schůze a označení, zda se jedná o řádnou či mimořádnou členskou schůzi. Pozvánka na členskou schůzi musí být odeslána minimálně 30 dní před konáním členské schůze. Elektronická komunikace se připouští pouze v případě potvrzení o přijetí a přečtení e-mailu s pozvánkou členem. Jinak je standardním způsobem doručení odeslání pozvánky poštou. Pokud se koná členská schůze u příležitosti konání kongresu či jiné akce spolku, musí být členům zajištěn volný vstup bez ohledu na event. nutnost zaplacení kongresového poplatku.

Členskou schůzi svolává výbor spolku a to minimálně 1x ročně či na žádost minimálně 1/2 všech členů s právem účasti na členské schůzi či na základě žádosti dozorčí rady. Členská schůze na žádost členů či dozorčí rady musí být svolána do 3 měsíců od takové žádosti. Po marném uplynutí této lhůty je oprávněna takovou členskou schůzi svolat dozorčí rada.

3) Členská schůze rozhoduje o:

- a) změně stanov
- b) odvolání členů výboru a dozorčí rady
- c) schválení ročního výsledku hospodaření spolku
- d) rozhodnutí o sloučení, rozdělení či jiném zániku spolku
- e) rozhodnutí o odvolání člena proti rozhodnutí výboru o vyloučení člena
- f) stanovení zásad odměny výboru spolku, dozorčí rady
- e) schválení výše členského příspěvku a dalších příspěvků
- g) rozhodnutí o dalších skutečnostech, o kterých si členská schůze vyhradí právo rozhodnout

4) Členská schůze je usnášeníschopná tehdy, je-li přítomno alespoň 50 % členů spolku. Rozhodným dnem je den svolání členské schůze (tj. den odeslání pozvánky na členskou schůzi). K tomuto dni vzniká právo člena na účast na členské schůzi.

5) Není-li členská schůze usnášení schopná, bude svolána náhradní členská schůze v termínech určených v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Náhradní členská schůze musí mít nezměněný program jednání a je schopna se usnášet, i když je počet nižší jak 50 % všech členů spolku.

6) Účast člena – fyzické osoby - na členské schůzi na základě plné moci je možná, avšak z textu plné moci musí vyplývat rozsah zmocnění vč. možného hlasování na členské schůzi. Plná moc nemusí být notářsky ověřena.

7) Před zahájením členské schůze se členové spolku přítomní na členské schůzi zapisují do listiny přítomných. Současně je evidován seznam členů zastoupených na základě plné moci. Listina obsahuje název a sídlo spolku, datum a místo konání.

8) Jednací řád členské schůze spolku upravuje podrobnosti o průběhu jednání členské schůze, tj. zejména upravuje prezenci přítomných a zastoupených členů, volbu orgánů členské schůze, průběh jednání, způsob hlasování a přijímání usnesení. Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů. Hlasy všech členů jsou si rovny a každý člen má 1 hlas.

9) Na úvod členská schůze zvolí předsedajícího a zapisovatele členské schůze. Zapisovatel členské schůze nemusí být člen spolku. Jako první bod jednání členská schůze rozhodne o případném odvolání proti rozhodnutí výboru o vyloučení člena.

10) Zápis z členské schůze obsahuje: název a sídlo spolku, místo a datum konání členské schůze, jméno předsedajícího členské schůze a jejího zapisovatele, popis jednotlivých bodů programu a případná rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledku hlasování, dále připomínky člena spolku ve vztahu k výsledku členské schůze.

11) K zápisu z členské schůze se přiloží návrhy předložené na projednání na členské schůzi.

čl. XI.

Výbor spolku

1) Výbor spolku je výkonný orgán spolku, který řídí spolek v období mezi členskými schůzemi a jedná jménem spolku. Výbor spolku je kolektivním statutárním orgánem. Výbor spolku má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu 4 let. Výbor spolku tvoří prezident, viceprezident, vědecký sekretář a další dva členové výboru. Každý z členů výboru zastupuje spolek samostatně. Výboru předsedá prezident spolku, zástupcem prezidenta je viceprezident spolku. Výbor spolku rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejde o věci stanovami svěřené do působnosti členské schůze či dozorčí rady. Výbor může zřídit ke své činnosti odborné konzultační kolegium, jehož členy mohou být i členové dozorčí rady. Řádná zasedání výboru spolku se konají dle rozhodnutí prezidenta – nejméně však 2x ročně v termínu a místě, které výbor určí. Zasedání výboru je usnášení schopné, pokud jsou přítomni minimálně 3 členové výboru.

2) Členem výboru spolku může být jen člen spolku - fyzická osoba.

3) Volba do výboru spolku je dvoukolová, tajná. První i druhé kolo volby probíhá korespondenčně. Do druhého kola volby postupuje 10 fyzických osob s nejvyšším počtem hlasů v kole prvním. Kterýkoliv člen spolku – fyzická osoba - může být nominován do prvního kola volby. Připouští se elektronická forma hlasování. Za hladký chod volby zodpovídá Volební komise, jmenovaná členskou schůzí z řad členů spolku. Volební komise je nejméně tříčlenná. Volební komise po sečtení platných hlasů ve druhém kole volby oznámí pořadí členů a jména pěti členů spolku s největším počtem hlasů. V případě odstoupení jednoho člena (či zániku jeho členství ve výboru spolku z jiného důvodu) se stává novým členem výboru spolku člen, který se ve druhém kole volby do výboru spolku umístil na prvním nezvoleném místě (zpravidla 6. místo z 10 kandidátů v druhém kole volby). V případě odstoupení více členů se postupuje obdobným způsobem (členy výboru se stávají členové na 6. a 7. místě při odstoupení 2 členů apod.). Výbor spolku na svém úvodním zasedání zvolí prezidenta spolku.

4) Výbor spolku může přijímat rozhodnutí na svém zasedání tehdy, jsou-li přítomni 3 a více členů výboru. Výbor spolku rozhoduje prostou většinou všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhodnutí není schváleno, ale ve stejné věci je nutné provést nové hlasování za přítomnosti všech členů výboru. K právním úkonům, jejichž hodnota jednorázově přesahuje 20.000,- Kč je zapotřebí podpisu minimálně dvou členů výboru. Právní úkony, jejichž hodnota jednorázově přesahuje 100.000,- Kč je nutný podpis minimálně tří členů výboru.

5) Výbor spolku je za svoji činnost odpovědný členské schůzi, ve své činnosti se řídí obecně závaznými předpisy a zásadami či dokumenty přijatými členskou schůzí. Členové výboru vykonávají svou funkci řádně a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích o spolku.

6) Výbor spolku prostřednictvím pověřeného člena zabezpečuje řádné vedení účetnictví spolku. Výbor spolku předkládá dozorčí radě a členské schůzi ke schválení zprávu o hospodaření spolku a stavu jeho majetku.

8) Výbor spolku je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi, jestliže je spolek po dobu delší jak 3 měsíce v platební neschopnosti či na žádost nejméně 1/2 členů spolku s právem účasti na členské schůzi či na žádost dozorčí rady.

9) Výbor spolku svolává jeho prezident dle potřeb, nejméně však 1x za 6 měsíců. O průběhu zasedání výboru a jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané dvěma členy výboru. Každý člen výboru má právo na zveřejnění svého odlišného stanoviska. Zápisy se archivují.

čl. XII.

Dozorčí rada

1) Dozorčí rada je kontrolní orgán spolku.

2) Dozorčí rada má 3 členy, kteří jsou voleni na dobu 4 let členskou schůzí z řad členů spolku. Členství ve výboru spolku je neslučitelné se členstvím v dozorčí radě spolku. Zvolením člena do výboru automaticky zaniká jeho členství v dozorčí radě. V případě odstoupení člena či jiném zániku jeho členství v dozorčí radě se novým členem dozorčí rady stává člen, který se ve druhém kole volby do dozorčí rady umístil na prvním nezvoleném místě (zpravidla 4. místo druhém kole volby).

3) Volba dozorčí rady je dvoukolová a její průběh je shodný s volbou do výboru. Ustanovení týkající se volby do výboru se přiměřeně použijí při volbě dozorčí rady.

4) Dozorčí rada rozhoduje prostou většinou všech svých členů. Kterýkoliv ze členů dozorčí rady je oprávněn účastnit se jednání výboru spolku.

5) Dozorčí rada je za svou činnost odpovědná členské schůzi, ve své činnosti se řídí obecně závaznými předpisy a zásadami či dokumenty přijatými členskou schůzí. Členové dozorčí rady vykonávají svou funkci řádně a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích o spolku.

6) Dozorčí rada kontroluje dodržování stanov spolku, vč. rozhodnutí členské schůze, dále kontroluje stav hospodaření spolku a nakládání s majetkem spolku. Za tímto účelem je povinen výbor spolku poskytnout dozorčí radě součinnost včetně účetních dokladů apod. Zasedání dozorčí rady probíhá minimálně 1x za rok.

Část 4.

Hospodaření spolku

čl. XIII.

1) Spolek jako celek odpovídá za své závazky svým majetkem, členové spolku neručí za závazky spolku. Hospodaření spolku vychází ze zásady ekonomické soběstačnosti, přičemž zdroje příjmů ke krytí nákladů na provoz spolku jsou zejména následující:

- a) členské příspěvky
- b) příjmy z akcí pořádaných spolkem
- c) dary, granty apod.

2) Zásady hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy a případnými pokyny členské schůze.

3) Roční účetní závěrka a či další zvláštní účetní závěrky se provádějí podle obecně závazných právních předpisů.

Část 5.

Zánik spolku

čl. XIV.

1). Spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním, usnese-li se na tom členská schůze a to nejméně dvoutřetinovou většinou všech členů
- b) sloučením s jiným spolkem, usnese-li se na tom členská schůze a to nejméně dvoutřetinovou většinou všech členů
- c) pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné moci či soudu o rozpuštění spolku.

2). Při zániku spolku se provede majetkové vypořádání. V případě zániku spolku podle odst. 1 písm. a) a b) provede majetkové vypořádání minimálně pětičlenná komise, sestavená na členské schůzi nebo náhradní či mimořádné členské schůzi, která se na zániku usnesla.

3). Zanikne-li spolek pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné moci či soudu, provede jeho majetkové vypořádání likvidátor určený státem.

Část 6

Závěrečná ustanovení

čl. XIV.

1). Stanovy mohou být změněny rozhodnutím členské schůze spolku.

2). Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.